

LAS 10 COSAS QUE LOS NUEVOS RGs NECESITAN SABER

1. NOMBRE Y NUMERO DEL GRUPO (registro con la OSM)

2. NUMERO DE DISTRITO Y NOMBRE DE LA REPRESENTANTE DE GRUPO Y FORMA DE CONTACTO (teléfono y correo electrónico)

3. NOMBRE Y CONTACTO DE LA MADRINA O PADRINO DE SERVICIO (teléfono y correo electrónico)

4. PAGINAS WEB Y PASSWORDS

www.alanon.org – password: (nombre del grupo seguido de ‘afg’ –ej. soloporhoyafg)
www.nevadaal-anon.org – password: area34afg

5. MANTEN SIEMPRE CERCA EL MANUAL DE SERVICIO MAS RECIENTE. LAS RESPUESTAS ESTAN AHI. MARCA LAS SECCIONES QUE SE REFIEREN A GRUPOS.

6. GUIAS DE AL-ANON: Disponibles en la página web de la OSM.

- G-11 Representantes de Grupos – requisitos, deberes y herramientas
- GR-1 Cambio en el Registro del Grupo – cambios que agregar al grupo, teléfono, domicilio...
- G-8^a Tomar un inventario de grupo
- G-8b Tomar un inventario de grupo

7. SIGLAS

- OSM – Oficina de Servicio Mundial
- SIA – Servicio de Información de Al-Anon
- CSMZ – Comité de Servicio Mundial de Zona

8. NO REINVENTAR LA RUEDA: Cada grupo debe tener una carpeta con información importante. Si no existe una, crea una para pasarla al siguiente RG.

9. PIDE AYUDA: ¡No hacemos esto solos! Haz una lista de contactos de RGs pasados; expresa tus preocupaciones en las juntas de Distrito – Comparte.

10. ¡DIVIERTETE! ¡CUANDO TE OCUPAS TE SIENTES MEJOR!